

建築環境総合性能評価認証制度
CASBEEウェルネスオフィス評価認証

申 請 要 領 (ver5.0)

2026年1月

この申請要領は、（一財）住宅・建築SDGs推進センター（IBECs）にCASBEEウェルネスオフィス評価認証申請をする際の細目を定めたものです。内容をご一読のうえ、申請手続きをお願いいたします。

I. 申請上の注意点

1. 対象建築物について

評価対象とする建築物は、CASBEE-ウェルネスオフィス評価マニュアルにて定義された建物用途とします。対象建築物の評価範囲を表す評価パターン（1、2、3）についても認証の対象になります。

2. 申請者について

申請者は、原則として対象建築物の建築主又は所有者とします。ただし対象建築物の所有に対して十分責任を負う立場にある者の場合には、この限りではありません。

なお、認証物件の公開にあたり表示する申請者名は、申請書の記入欄（表）「申請者」を使用します。代表者名まで公開を希望される場合は、法人名に続けてご記入ください。

3. 認証タイプについて

認証タイプを指定します。認証タイプ1：CASBEE ウェルネスオフィス、認証タイプ2；CASBEEスマートウェルネスオフィスのいずれかを指定します。

認証タイプ2は、対象建築物が、建築環境総合性能評価認証制度における認証の有効期間にある物件、CASBEE自主評価登録制度における登録の有効期間にある物件、自治体版CASBEEにおける届出物件に該当し、かつ、それぞれの評価結果がB+以上であることが申請の条件となります。

4. CASBEE評価ツールについて

原則として、最新のCASBEE-ウェルネスオフィス評価マニュアル（および評価ソフト）を使用してください。何らかの事情により、最新版の評価マニュアルによらない評価結果にて認証申請する場合は、予めご相談いただきますようお願いします。注）2025年12月時点の最新版マニュアルは2025年版です。

5. 連絡先担当者、委任状について

申請の事務手続きや審査についての対応をされる方をご記入ください。申請者と別法人に属される方が連絡先となる場合は、委任状をご提出してください（書式自由、押印省略可）。ご担当者には、認証審査における書類不備の是正や根拠資料の追加提出等をご依頼しますので、CASBEEウェルネスオフィスをご理解し、対象建築物の内容を把握されている方が好ましいです。

6. 認証の有効期間について

「CASBEE ウェルネスオフィス」および「CASBEEスマートウェルネスオフィス」の認証の有効期間は、認証書を交付した日から5年間です。

なお、CASBEEスマートウェルネスオフィスの場合は、対象建築物の建築環境総合性能評価認証制度による認証の有効期間の満了日等に関わらず、CASBEEスマートウェルネスオフィス評価認証の認証書を交付した日から5年間を有効期間とします。

II. 申請手続きと審査の流れ

1. 申請書類の提出

申請書および審査用の設計図書類は、原則として電子データでのご提出をお願いします。審査結果が確定した時点で、正本1部（申請者保存用）と副本1部（IBECs保存用）を印刷していただきます。

なお、申請書類に不備等がある場合は、是正完了まで申請のお引受はできませんのでご注意下さい。

【ご提出いただくもの】

- ①CASBEEウェルネスオフィス評価認証申請書兼掲載承諾書、委任状※必要な場合（PDFファイル）
 - ②CASBEEウェルネスオフィス評価結果・評価ソフト（PDFとExcelファイル）
 - ③CASBEEウェルネスオフィス評価認証 根拠資料チェックリスト（PDFファイル）
 - ④各評価の考え方とその根拠を示す資料（原則、PDFファイル）
 - ・申請建築物の概要、各評価項目の評価の考え方とその根拠を示す資料を提出してください。
 - ・根拠を示す資料は、③根拠資料チェックリストを参考に作成してください。
 - ・データファイル名には評価項目名等を使用してわかりやすく表示してください。差替え等が発生した場合は日付等を加えて識別できるようにしてください。
 - ・各資料データは、諸申請に使用した図面等データを活用していただいて差し支えありません。
 - ・提出資料の詳細および正本副本の印刷・提出時の注意事項については、「IV. 申請図書の構成と内容」をご覧ください。
 - ⑤認証タイプ2のみ、提出建築環境総合性能評価認証等※1の有効期間内の評価結果（PDFファイル）
- ※1) CASBEE評価認証、CASBEE自主評価登録またはCASBEE自治体版の届出に添付した評価結果。なお、CASBEE評価認証の場合は、認証書（写）も合わせて提出してください。

2. 申請の受理と認証費用の支払い

当財団に申請書類を提出されましら仮受付票を発行します。申請書の記入漏れ、根拠資料の不足等がないことを確認後、引受書および「III. 認証費用」に掲げる認証費用の請求書を発行します。認証費用をご入金いただいてから審査開始となります。なお、振込手数料は申請者負担とさせていただきます。また、納入された認証費用は、理由を問わず返金はできませんのでご注意ください。

3. 審査

申請図書に基づき審査し、一旦、その結果を通知します。評価内容や根拠資料等に対する指摘事項がある場合はその旨を通知しますので、指定された期日までに、回答書を（必要があれば追加書類を添えて）ご提出下さい。

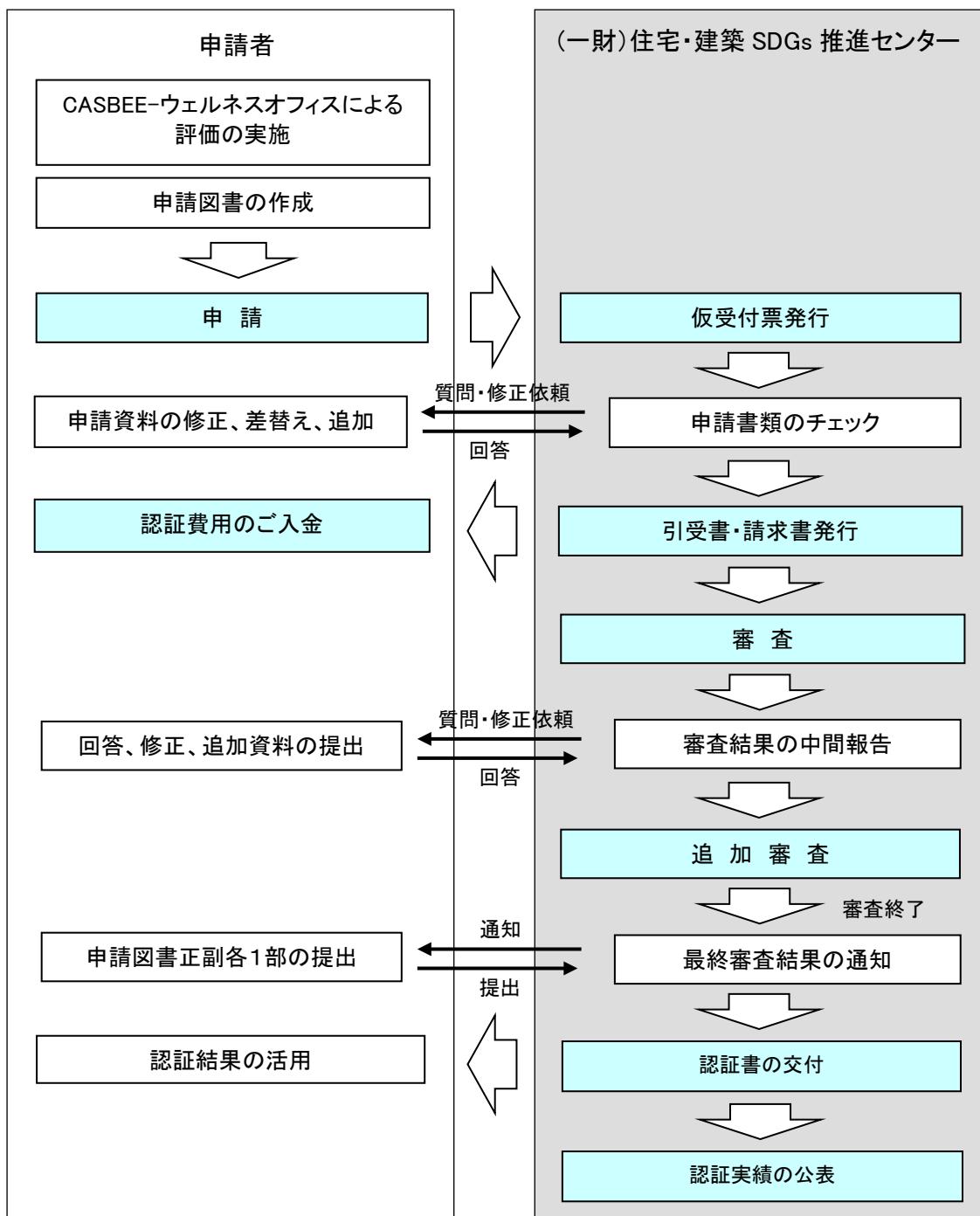
4. 認証書の交付

審査終了後、正副各1部の印刷物をご提出いただいた後に、認証書（様式2-1または2）、評価結果表示書（様式3）、認証票（様式4-1または2）を交付いたします。

5. 認証実績の公表

認証書交付後、当財団のホームページにて財団が指定する認証の内容について公表いたします。

図1 申請～認証までの流れ



事務局（問合せ及び申請受付）

一般財団法人 住宅・建築 SDGs 推進センター 建築環境部 CASBEE-W0 審査係

住所：〒102-0093 東京都千代田区平河町2-8-9 HB平河町ビル

電話：03-3222-6718 FAX:03-3222-6696

E-mail: casbee-info@ibecs.or.jp

III. 認証費用

1. CASBEE ウェルネスオフィス評価の認証費用

CASBEE ウェルネスオフィス評価の認証費用は次表のとおりとします。

表 CASBEE ウェルネスオフィス評価認証費用

申請建築物の規模	金額（税込）	
延べ床面積 2,000 m ² 未満	評価パターン1	308,000 円
	評価パターン2, 3	440,000 円
延べ床面積 2,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	評価パターン1	550,000 円
	評価パターン2, 3	770,000 円
延べ床面積 10,000 m ² 以上	評価パターン1	770,000 円
	評価パターン2, 3	990,000 円

※評価パターン2については、テナント数が3以下の場合の金額とします。テナント数が3を超える場合は、上記金額から上記金額の3割増しの額の間で、IBECsが指定する額とします。

2. 認証タイプによる認証費用について

CASBEE ウェルネスオフィス認証（認証タイプ1）と CASBEE スマートウェルネスオフィス認証（認証タイプ2）の認証費用は同額とします。

3. 評価パターンの追加認証費用について

評価パターン1で認証を受けた物件（IBECsで認証した建築物に限る）について、認証有効期間中に評価パターン2, 3で再度認証を受ける場合の認証費用は次表のとおりとします。

表 CASBEE ウェルネスオフィス 追加認証費用

申請建築物の規模	金額（税込）	
延べ床面積 2,000 m ² 未満	評価パターン1	-
	評価パターン2, 3	308,000 円
延べ床面積 2,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	評価パターン1	-
	評価パターン2, 3	539,000 円
延べ床面積 10,000 m ² 以上	評価パターン1	-
	評価パターン2, 3	693,000 円

※評価パターン2については、テナント数が3以下の場合の金額とします。テナント数が3を超える場合は、上記金額から上記金額の3割増しの額の間で、IBECsが指定する額とします。

4. 更新費用について

認証有効期限に達する物件（IBECs で認証した建築物に限る）を更新する場合の認証費用は次表のとおりとします。

表 CASBEE ウェルネスオフィス 更新費用

申請建築物の規模	金額（税込）	
延べ床面積 2,000 m ² 未満	評価パターン 1	187,000 円
	評価パターン 2, 3	264,000 円
延べ床面積 2,000 m ² 以上 10,000 m ² 未満	評価パターン 1	330,000 円
	評価パターン 2, 3	451,000 円
延べ床面積 10,000 m ² 以上	評価パターン 1	451,000 円
	評価パターン 2, 3	583,000 円

※評価パターン 2 については、テナント数が 3 以下の場合の金額とします。テナント数が 3 を超える場合は、上記金額から上記金額の 3 割増しの額の間で、IBECs が指定する額とします。

IV. 申請図書の構成と内容

申請書類の提出（正本、副本各1部）にあたり、下記要領に従い印刷・製本(ファイル)してください。
また、申請時に提出するデータについても、下記要領を反映したものとしてください。

①CASBEE ウェルネスオフィス評価認証申請書兼掲載承諾書

- 申請書の原本は、正のファイルに綴じてください。

②CASBEE-ウェルネスオフィス評価結果（評価ソフトの印刷）

- 最終の審査結果を反映させ、「クレジット」シート以外のすべてのシートを印刷してください。

③CASBEE ウェルネスオフィス評価認証 根拠資料チェックリスト

- 申請に添付した根拠資料のチェック、採用した評価する取組みNoの記入などをしてください。

④各評価の考え方とその根拠を示す資料

- 申請建築物の全体概要の資料として、設計概要書、配置図、平面図、立面図等を提出してください。
- 各評価項目の資料の先頭には、「評価の考え方」の資料として、当該評価項目の評価レベル、その評価の根拠、根拠を説明した資料の番号、等をまとめたものを提出してください。
- 根拠資料は、③根拠資料チェックリストを参考に、評価レベルに応じて必要な図面等を提出してください。根拠等を説明した部分を枠で囲む等、また、評価する取組みについての説明箇所に取組みNoを記入する等、審査ポイントをわかりやすく表記してください。
- 各資料に使用する図面等は、諸申請に使用したものを活用していただいて差し支えありません。
- 各根拠資料に付ける根拠資料番号は、例えば「Qw1.1.1 躯体の耐震性-1」のように項目名と項目内の通し番号、等とします。印刷してファイルに綴じる際は、簡単なインデックスを貼ってください。
- 文字が小さい、図などが潰れているなど判別しにくい資料は避けてください。

【認証タイプ2のみ提出】

⑤総合環境性能評価の評価結果書

- 評価認証、自主評価登録、自治体への届出における評価結果書を提出してください
- 評価認証物件については、認証書（写し）を提出してください。

※印刷物の提出の際は、上記資料をA4のパイプ式ファイル等に綴じてご提出してください。なお、A3サイズ用紙を綴じる場合は織り込んでください。

(様式 1)

年 月 日

一般財団法人 住宅・建築 S D G s 推進センター

理 事 長 殿

申請者 会社名

代表者名

所在地

CASBEEウェルネスオフィス評価認証申請書兼掲載承諾書

建築環境総合性能評価認証制度要綱に基づく評価認証を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。この申請書及び添付図書に記載の事項は、事実と相違ありません。また評価認証後に、下記に記載の公開項目及び備考欄に記載の項目について、IBECsホームページにおける認証物件一覧に掲載することを承諾します。

記

1 認証タイプ	公開	<input type="checkbox"/> タイプ1: CASBEEウェルネスオフィス <input type="checkbox"/> タイプ2: CASBEEスマートウェルネスオフィス
2 建物名称・所在地	公開	建物名称:
	公開	所在地(公開は市町村名迄):
3 設計者・施工者 ※既存建物は確認可能な場合のみ	非公開	設計者:
		施工者:
4 建物用途・規模	公開	用 途: その他の用途※() ※評価対象とした事務所以外の用途が建物内に含まれる場合
	公開	延べ面積: m ² 地上 階、地下 階 (うち評価対象範囲の延べ面積: m ²)
5 竣工年月日	公開	年 月 日 (新築は予定でも可)
6 建築環境総合性能評価の区分 ※タイプ2のみ記入	非公開	<input type="checkbox"/> CASBEE建築認証(認証番号:) <input type="checkbox"/> CASBEE不動産認証(認証番号:) <input type="checkbox"/> CASBEE自主評価登録(自主評価登録番号:) <input type="checkbox"/> 自治体版CASBEE届出(自治体名:)
7 建築環境総合性能評価の評価ランク※タイプ2のみ記入	公開	ランク(取得済の場合)
8 CASBEE評価ツール	公開	CASBEE-ウェルネスオフィス(年版)
9 評価者氏名 ※評価を実施した者の氏名を記載	非公開	会社名: 氏 名: CASBEE-ウェルネスオフィス評価員登録番号:
10 申請者	公開	法人名:
11 連絡担当者 ※連絡をさせて頂く際の担当者を記載	非公開	会社名: 所属・役職名: 氏 名: 住 所: 連絡先:(電話) (E-mail)
12 物件画像(CG可)	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	非公開にできるのは完成写真がない場合のみです。
13 スコアシート	<input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開	任意の掲載項目ですが、積極的公開をお願い致します。
備 考 評価認証後、本公開項目に加えて、評価結果書、評価ランク、認証日、有効期限とともにIBECsホームページ上に掲載されます。(評価認証時までに掲載名称が変更となった場合は当該名称とします。) IBECsに提出された評価結果等は匿名化した上で統計等に活用されることをあらかじめご了承ください。		

注) □の部分は、■または□により項目を選択して下さい。

(様式 2-1) CASBEE ウェルネスオフィス評価認証書

認証番号 - - -

CASBEE[®] ウェルネスオフィス評価認証書

審査の結果、CASBEE-ウェルネスオフィスによる
評価結果が下記の通り的確であることを認証する

評 価 ランク

建 物 名 称 :

申 請 者 :

所 在 地 :

評価ツール :

有 効 期 限 :

(交付年月日)

一般財団法人 住宅・建築SDGs推進センター
理 事 長

(様式 2-2) CASBEE スマートウェルネスオフィス評価認証書

認証番号 - - -

CASBEE[®] スマートウェルネスオフィス 評価認証書

審査の結果、CASBEE-ウェルネスオフィスによる
評価結果が下記の通り的確であることを認証する

評価 ランク

建物名称 :

申請者 :

所在地 :

評価ツール :

総合環境性能評価 :

有効期限 :

(交付年月日)

一般財団法人 住宅・建築SDGs推進センター
理事長

(様式 3) CASBEE ウェルネスオフィス評価認証 評価結果表示書 (表示例)

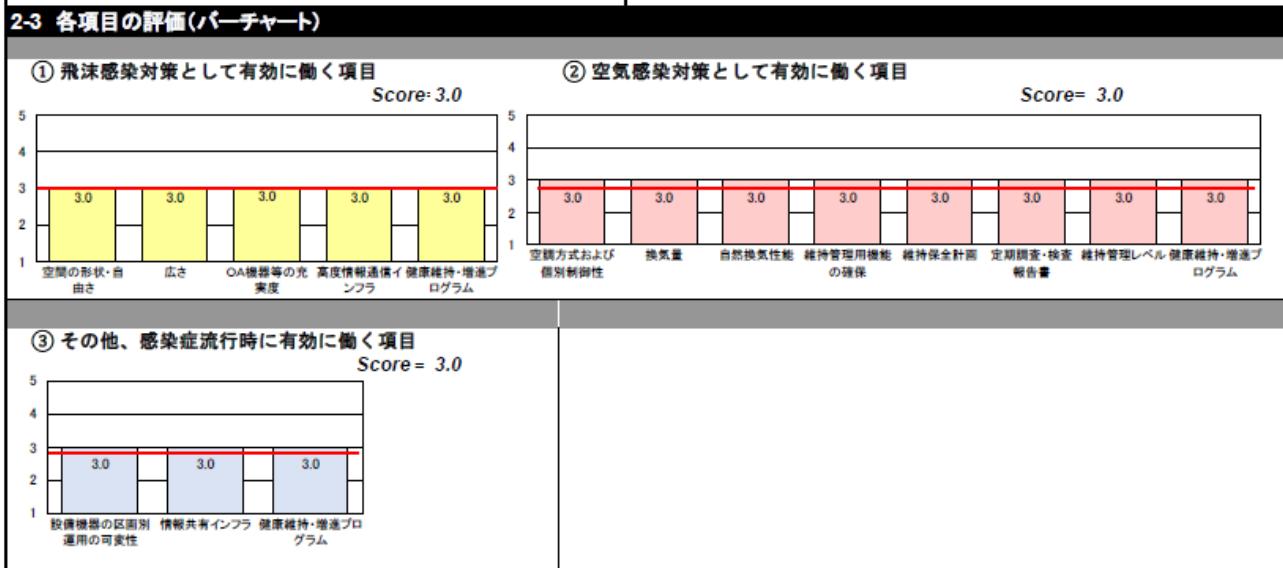
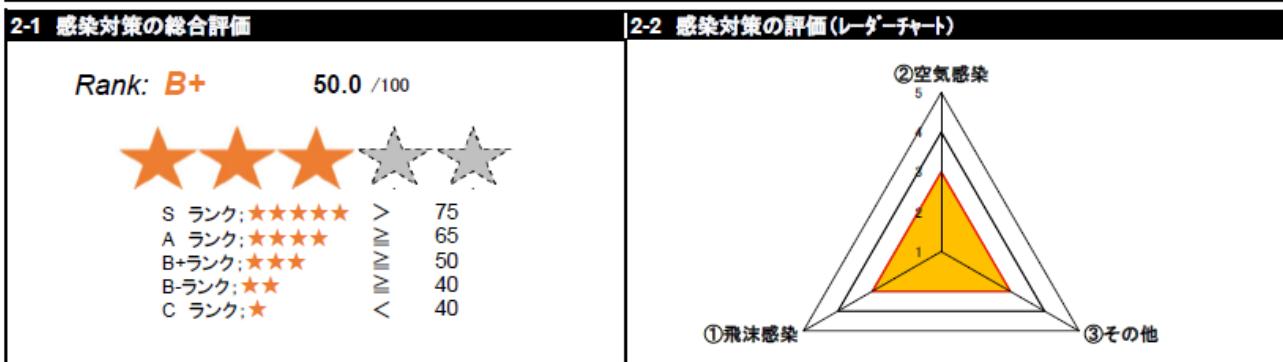
CASBEE-WO_2025v1.0.xlsx

結果(感染対策)

CASBEE®-ウェルネスオフィス | 評価結果 |

■使用評価マニュアル: CASBEE-ウェルネスオフィス2025年版 ■使用評価ソフト: CASBEE-WO_2025v1.0

1-1 建物概要		1-2 評価パターン	
建物名称	○○ビル	階数	地上○○F
建設地	○○県○○市	構造	0
用途地域	商業地域、防火地域	平均居住人員	XX 人
地域区分		年間使用時間	XXX 時間/年(想定値)
建物用途	○○	評価の段階	
竣工年	2020年●月 0.0	評価の実施日	201●年●月●日
敷地面積	XXX m ²	作成者	○○○
建築面積	XXX m ²	確認日	201●年●月●日
延床面積	3,000 m ²	確認者	○○○



3 設計上の配慮事項		
総合	その他	
①飛沫感染対策として有効に働く項目	②空気感染対策として有効に働く項目	③その他、感染症流行時に有効に働く項目

(様式 4-1) CASBEE ウェルネスオフィス評価認証票

CASBEE評価認証制度 認証票

認証物件名 :

- ・認証票の表示は有効期間内に限るものとする。
- ・その他の認証票の取り扱いについては、認証票の使用に関する定めに基づくものとする。



■ カラー表示

	4色掛け合わせの場合 C 100% Y 70% K 50%	特色の場合 Pantone 342C DIC 389
--	--	----------------------------------

	4色掛け合わせの場合 C 40% Y 35%	特色の場合 Pantone 564C DIC C-199
--	------------------------------	------------------------------------

	4色掛け合わせの場合 M 85% Y 85%	特色の場合 Pantone 485C DIC 2497
--	------------------------------	-----------------------------------



■ 単色表示

	単色 100%
--	---------

(様式 4-2) CASBEE スマートウェルネスオフィス評価認証票

CASBEE評価認証制度 認証票

認証物件名 :

- ・認証票の表示は有効期間内に限るものとする。
- ・その他の認証票の取り扱いについては、認証票の使用に関する定めに基づくものとする。



■ カラー表示

4色掛け合わせの場合	特色の場合
C 100% Y 70% K 50%	Pantone 342C DIC 389
C 40% Y 35%	Pantone 564C DIC C-199

4色掛け合わせの場合	特色の場合
M 85% Y 85%	Pantone 485C DIC 2497



■ 単色表示

単色 100%
